



VP MARKETING & COMMUNICATIONS

- GÉRER LES RÉSEAUX SOCIAUX DU BCM
- ÊTRE RESPONSABLE DU RAYONNEMENT ET DU BRANDING DU BCM
- FAIRE LE DESIGN GRAPHIQUE
- ENTREtenir LA RELATION AVEC LES PERSONNES-RESSOURCES POUR L’AFFICHAGE À L’UNIVERSITÉ
- FAIRE LES ENTRETIENS AVEC LES GESTIONNAIRES DE COMMUNAUTÉS DES AUTRES GROUPES ÉTUDIANTS
- FAIRE LA GESTION DES COMMUNAUTÉS
- FAIRE L’ANALYSE DES DONNÉES
- DÉVELOPPER DES OUTILS POUR LA RELATION PROFESSIONNELLE
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA VP ÉVÉNEMENTS
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA VP RESSOURCES HUMAINES DURANT LES PÉRIODES DE RECRUTEMENT
- TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES

MANDAT : 1ER JANVIER 2023 AU 1ER JANVIER 2024

* DATES À TITRE INDICATIF : LES CANDIDAT(E)S DISPONIBLES PENDANT TOUTE CETTE PÉRIODE SERONT FAVORISÉ(E)S. NOUS T’INVITONS TOUTEFOIS À SOUMETTRE TA CANDIDATURE SI TU N’ES DISPONIBLE QUE POUR UNE PARTIE DE CETTE PÉRIODE.



VP RESSOURCES HUMAINES

- PRENDRE EN CHARGE LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT DES CONSULTANT(S), GESTIONNAIRES DE PROJET ET MEMBRES DE L'EXÉCUTIF
- FAIRE PARTIE DU COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT, DE SUIVI ET DE QUALITÉ (CASQ) DU BCM
- ÊTRE LE POINT DE CONTACT CENTRAL POUR LES CONSULTANT(S) ET LES GESTIONNAIRES DE PROJET
- FAIRE LA GESTION DES CONFLITS INTERNES
- PROPOSER ET METTRE EN PLACE DES OUTILS RH CONTRIBUANT AU DÉVELOPPEMENT DU BCM DANS LE BUT D'ENTREtenir UNE AMÉLIORATION CONTINUE
- DIFFUSER LA CULTURE DU BCM AU SEIN DE L'ORGANISATION
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA VP COMMUNICATION MARKETING DURANT LES PÉRIODES DE RECRUTEMENT
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA VP ÉVÉNEMENTS POUR FAIRE LES FORMULAIRES DE RÉTROACTION APRÈS CHAQUE ÉVÉNEMENT ET FORMATION
- TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES

MANDAT : 1ER JANVIER 2023 AU 1ER JANVIER 2024

* DATES À TITRE INDICATIF : LES CANDIDAT(E)S DISPONIBLES PENDANT TOUTE CETTE PÉRIODE SERONT FAVORISÉ(E)S. NOUS T'INVITONS TOUTEFOIS À SOUMETTRE TA CANDIDATURE SI TU N'ES DISPONIBLE QUE POUR UNE PARTIE DE CETTE PÉRIODE.

VP FINANCE

- ENTRETENIR LA RELATION AVEC LES PARTENAIRES FINANCIERS
- EFFECTUER LES SOUMISSIONS AUX DIFFÉRENTES OFFRES DE SUBVENTIONS ET DE FINANCEMENT
- METTRE À JOUR LES LIVRES DES ÉTATS FINANCIERS, DES FLUX FINANCIERS, DE LA TRÉSORERIE, DE LA RÉÉDITION DE COMPTES ET DE L'APPROBATION DES DÉPENSES
- FAIRE ET PRÉSENTER LE BUDGET AU CA
- PRENDRE EN CHARGE LA RECHERCHE DE FINANCEMENT
- METTRE EN PLACE UN SYSTÈME FINANCIER
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA VP AFFAIRES PROFESSIONNELLES, VP ÉVÉNEMENTS ET VP COMMUNICATION MARKETING
- COLLABORER ÉTROITEMENT AVEC LE/LA PRÉSIDENT(E) POUR ASSISTER DANS TOUTES LES TÂCHES EN LIEN AVEC L'INSTITUTIONNALISATION
- TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES

MANDAT : 1ER JANVIER 2023 AU 1ER JANVIER 2024

* DATES À TITRE INDICATIF : LES CANDIDAT(E)S DISPONIBLES PENDANT TOUTE CETTE PÉRIODE SERONT FAVORISÉ(E)S. NOUS T'INVITONS TOUTEFOIS À SOUMETTRE TA CANDIDATURE SI TU N'ES DISPONIBLE QUE POUR UNE PARTIE DE CETTE PÉRIODE.